

Joint Intelligence
Objective Agency

JIOA 1249

18 APR 68
EXEMPTED FROM AUTOMATIC
DECLASSIFICATION
RELEASE DENIED
PA 012 August 1991 NS

MEMORANDUM FOR Mr. F.E. Repshaw, GYR, Dept. of State

SUBJECT: Accelerated Paperclip - Project 63

For your information, inclosed is a copy of a memorandum from JIOA to Mr. Nordstrom inclosing the information pamphlet prepared by the Army Project Officer at the reception center in New York, this pamphlet to be furnished for information and guidance to Project 63 scientists upon arrival in New York.

1 Incl:
Ltr. to Nordstrom
w/incls.

DANIEL E. ELLIS
Colonel, USAF
Director

SECRET

Joint Intelligence
Objectives Agency

2 August 1951

JEOA 1241

SUBJECT: Accelerated Paperclip - Project 63

TO: Mr. Carl H. Nordstrom, Chief, Scientific Research
Division, Military Security Board, HICOG

1. Reference is made to your message Frankfurt 10467, dated 23 June to Department of State concerning coordination of Project 63, and to the State Department reply No. A-205 dated 18 July, both of which were discussed with this office by Mr. Ropsaw.

2. With reference to the statement in Par. 4 in the State Department reply which mentions Army facilities being set up in New York for reception, housing and administrative details and interviews for subsequent contracts, furnished herewith for your information is a copy of a pamphlet prepared by Colonel William B. Spidel who is the Project Director of the reception center in New York. This pamphlet, in German and English, is to be given each Project 63 scientist upon arrival in New York. This may be helpful to you in answering questions that may be raised by scientists who consult your office in connection with Project 63 offers.

3. There is no objection on the part of this office to your reproducing the substance of this inclosure if extra copies are required.

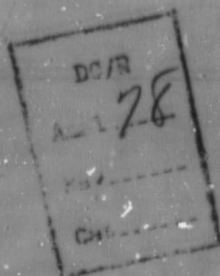
1 Inclo:
PamphletDANIEL E. ELMS
Colonel, USAF
Director

SECRET

00115307000

ANWEISUNGEN FÜR DEUTSCHE UND ÖSTERREICHISCHE
STAATSANGEHÖRIGE, DIE UNTER DEN ABMACHTUNGEN
DES ANSTELLUNGSVERTRAGS DES PROJEKTS 63 IN DEN
VEREINIGTEN STAATEN LEBEN

INSTRUCTIONS FOR GERMAN AND AUSTRIAN NATIONALS
RESIDING IN THE UNITED STATES UNDER THE TERMS
OF CONTRACT AGREEMENT, PROJECT 63



FW-96200.701477-251

Im Namen der Regierung der Vereinigten Staaten hat mich der Kommandierende General der ersten Armee beauftragt, Sie in diesem Lande willkommen zu heissen. Bei der Vorbereitung dieser Anweisungen ist es unser oberstes Bestreben, Wege zu finden, um waehrend der Wartezeit vor dem Beginn Ihrer Taetigkeit Ihre Behaglichkeit, Ihre Zufriedenheit und Ihr Wohlbefinden nach den Bestimmungen des Vertrages zu garantieren. Gleichzeitig muessen wir uns ernsthaft mit unsern gemeinsamen Sicherheitsinteressen beschaeftigen. Wenn diese Interessen, sowie die Bedingungen Ihres Vertrages und Ihre Verpflichtungen gegenueber der Familie und der Gemeinschaft beruecksichtigt werden, wird unsere gemeinsame Aufgabe einfacher sein; und die Zeit der Anpassung, Vorbereitung und Beratung wird mit einem Mindestmass von Verzoeigerung vorbeuegehen.

Um Ihr Wohlbefinden, Ihre Behaglichkeit und Ihre Interessen im allgemeinen zu versichern, wurde ein sachverstaendiger Offizier, der von sorgfaeltig ausgewaehitem Personal unterstuetzt und in Hinkunft als Planleiter (Project Director) bezeichnet werden wird, mit der Leitung dieses Projekts beauftragt. Er wird sich Ihrer Interessen von dem Zeitpunkt Ihrer Ankunft bis zu der Zeit, wann Sie abfahren, um Ihre Taetigkeit zu beginnen, annehmen. Er wird in dem Hotel, in dem Sie wohnen werden, ein Buero unterhalten und ist darauf eingerichtet, alle Abmachungen bezueglic Unterkunft, Restaurantbesuch, Beschaffung von Arztdiensten und der Einzelheiten der Verwaltung des Projekts zu treffen oder vorzubereiten.

Wenn es sich um Angelegenheiten handelt, die die Bedingungen Ihres Vertrages betreffen, wird Sie der Planleiter an den Vertragsschliessenden Offizier (Contracting Officer) verweisen. Diesem Offizier werden die Vertraege bis zur Zeit, wenn Sie diesen Ort verlassen, um Ihre Stellung anzutreten, unter-

stehen. Er wird Ihnen bei der Auslegung der Bedingungen des Vertrages behilflich sein und im Streit-fälle die Entscheidung fällen und Berufungen weiterleiten.

Ihre augenblickliche Stellung ist ähnlich derer eines amerikanischen Buergers, der ein Staatsamt bekleidet. Laut den Bedingungen Ihres Vertrages wird von Ihnen erwartet, dass Sie woschentlich eine gewisse Zahl Stunden arbeiten, die hauptsaechlich den Aussprachen mit zukuenftigen Arbeitgebern und den Einzelheiten der Vorbereitung auf Ihr spezifisches Tätigkeitsfeld gewidmet sein sollen. Es kann jedoch eine Situation entstehen, die es notwendig macht, dass Sie einen Teil der restlichen Zeit, die fuer Ausspannung, Vergnuegung und Familienangelegenheiten gedacht ist, der angegebenen Art Arbeit widmen.

Sie werden wahrscheinlich gern einen grossen Teil Ihrer Freizeit dazu benutzen, die Vergnuegungs-gelegenheiten und kulturellen Anziehungspunkte, die die Stadt New York und ihre Vorstaedte bieten, zu geniessen. Viele Parks, Gaerten, Museen, Theatre, Bibliotheken und historische Staetten befinden sich in kurzer Entfernung von Ihrem Hotel. Um entferntere Plaetze zu erreichen, koennen Sie sich der Untergrundbahnen, Autobusse und Taxis in Ihrer Umgebung bedienen. Das Hotel und das Buero des Planleiters werden Ihnen Auskunft ueber Sehenswuerdigkeiten der Stadt New York erteilen.

Reisen ausserhalb des Stadtbezirks sind nicht empfehlenswert. Der Vertragsschliessende und der Planleiter muessen in der Lage sein, berufliche Verabredungen binnenkurzer Frist einzugehen. Ihr Aufenthaltsort muss jederzeit bekannt sein, sodass Sie innerhalb einer beschraenkten Zeitspanne erreichbar sind.

Alle Verabredungen von Besprechungen, die die Anstellung betreffen, muessen vom Planleiter genehmigt werden.

Der Ihnen zugeteilte Wohnort und Ihre Restaurantgelegenheiten werden nicht gewechselt, wenn, sofern dies nicht durch den Ort Ihrer Anstellung erforderlich wird. Es ist Ihnen jedoch anheimgestellt, Restaurants selbst auszuwählen. Die im Hotel befindlichen Gaststätten sind nur der Bequemlichkeit halber empfohlen. Sollten Sie einen Wechsel der zugeteilten Zimmer wünschen oder zusätzliche Räumlichkeiten für notwendig erachten, werden Sie das entsprechende Gesuch dem Planleiter unterbreiten. Bei Gesuchen um zusätzliche Räumlichkeiten oder Mobiliar muss nachgewiesen werden, dass sie den Erfordernissen angemessener Unterkunft entsprechen. Sollten Änderungen durchgeführt werden, so werden sie die Vertragsbestimmung der "Kostenfreiheit für den Vertragschliessenden" nicht beeinträchtigen. Die Bezahlung der Mahlzeiten und Getränke wird zur Zeit des Verbrauchs erfolgen, falls keine Abmachungen getroffen werden, um Rechnungen kurzfristig anstehen zu lassen. Falls letzteres als berechtigt angesehen wird, wird die Zahlung auf eine Weise erfolgen, die für die Verwaltung und den Planleiter zufriedenstellend ist. Die normalen Trinkgelder für das Dienstpersonal des Hotels sind die persönliche Angelegenheit des Vertragschliessenden.

In unserm gemeinsamen Interesse wird Ihnen geraten, wahllose gesellschaftliche und berufliche Verbindungen zu vermeiden. Sie werden dagegen finden, dass die Verbindungen, die Sie durch offizielle Quellen anknüpfen, zuverlässiger, günstiger und zufriedenstellender sind.

Sie werden als Vertragschliessender für alle Handlungen Ihrer Angehörigen verantwortlich sein. Alle Beschwerden, einschliesslich derer, die Angehörige betreffen, werden durch den Vertragschliessenden dem Planleiter vorgebracht werden. Alle Unregelmässigkeiten, einschliesslich derer, an denen

Angehörige beteiligt sind, werden vom Planleiter dem Vertragschliessenden unterbreitet werden. Sein Buero steht jedoch allen erwachsenen und verantwortlichen Personen, die mit diesem Projekt verbunden sind, fuer Dienstleistungen und Auskünfte in dringlichen Faellen, fuer Krankenhausunterbringung und aertzlichen Beistand sowie fuer religioese, kulturelle, erzieherische oder Erholungsbefuerfnisse zur Verfuegung.

Belege fuer die Zahlung von Gehaeltern und Aufwandsentschaedigungen werden auf Ansuchen des Vertragschliessenden an das Buero des Planleiters ausgefertigt werden.

Es ist unser oberstes Ziel, Ihnen Bequemlichkeit, Zufriedenheit, Wohlseln und Sicherheit zu verschaffen. Unsere Bemuehungen zielen darauf hin, Ihnen die Verwirklichung dieses Vorsatzes mit einem Mindestmass von Reibungen, Ablenkung und Verzoegerung zu ermoeglichen. Wir wuenschen, dass die Taetigkeit an Ihren neugewahlten Platze die Opfer, die Entschlusskraft und den Mut rechtfertigen wird, den Sie bei diesem Unternehmen gezeigt haben, und dass das Mass des erzielten Erfolges eine Quelle voller Befriedigung fuer Sie und Ihre Mitarbeiter sein wird.

William H. Speidel

WILLIAM H. SPEIDEL,
Colonel, General Staff Corps,
Project Director

New York, N. Y.
1. Maerz 1951

The Commanding General of the First Army, on behalf of the U.S. Government, wishes to welcome you to the United States. In preparing these instructions, our chief concern is to provide means to insure your comfort, contentment and happiness during the waiting period prior to entering employment in accordance with the terms of your contract. We must also concern ourselves seriously with our common interests of security. Mindful of these interests, the terms of your contract, and your obligations to family and community, our common tasks will become simpler; your period of adjustment, preparation and consultation will pass with a minimum of delay.

To insure your comfort, convenience and interests in general, a competent officer, assisted by a carefully selected staff, and referred to as the Project Director, has been given directional charge of this project. He will serve your interests from the time of your arrival until the time of your departure to enter employment. He will maintain an office at the hotel in which you reside and be prepared to complete, or make provision for, all arrangements incident to housing, restaurant facilities, securing medical services, and the administrative details of the project.

To assist you in all matters pertaining to the terms of your contract, the Project Director will refer you to the Contracting Officer. This officer will administer the contracts until the time of your departure from this locality to enter employment. He will assist you in interpreting the terms of your contract and, in the event of dispute, render decision and process appeals.

Your present status is similar to that of a U.S. citizen employed by the Government. Under the

terms of your contract you will be required to work a fixed number of hours per week, devote your primary to interviews with prospective employees and the details of preparing yourself for your specific field of employment. Situations may arise, however, requiring portions of other hours, intended for rest, recreation and family affairs, to be devoted to the type of work indicated.

You would probably like to use much of your free time in enjoying the recreational and cultural advantages offered by the City of New York and its suburbs. Many parks, gardens, museums, theatres, libraries and points of historical interest are within a short distance of your hotel. In reaching the more distant points, subway trains, buses and taxicabs are available within the neighborhood. Information concerning points of interest in the City of New York will be furnished by the hotel and office of the Project Director.

Travel outside the metropolitan area is not encouraged. The contractor and the Project Director must be prepared to meet professional appointments upon short notice. Your location must be known at all times so that you can be contacted within a reasonable period of time.

All appointments for interviews related to employment must be cleared through the Project Director.

Your assigned residence and restaurant facilities will not be changed unless necessitated by your place of employment. You are free, however, to patronize restaurants of your own choice. Those within the hotel are recommended only as a matter of convenience. If a change in room assignment is desired, or additional rooms are considered necessary, requests therefor will be submitted to the Project Director. Requests for additional rooms or furniture must be

justified as meeting the requirements of adequate living accommodations. Changes, when made, will not alter the contract stipulation of "no cost to the contractor." Payment for meals and refreshments will be made on a "pay as you go" basis, unless some method of short term credit is arranged. If the latter is considered justified, the method of payment will be that which is satisfactory to the management and the Project Director. Normal tipping of hotel service personnel is a matter of individual concern to the contractor.

In our common interest you are advised to avoid indiscriminate social and professional contacts. Instead, you will find those which you develop through official sources to be more reliable, beneficial and of greater satisfaction.

You, as contractor, will be responsible for all actions of your dependents. All complaints, including those concerning dependents, will be made by the contractor to the Project Director. All irregularities, including those involving dependents, will be referred to the contractor by the Project Director. His office, however, is available to all adult and responsible individuals associated with this project for services or information regarding emergencies, hospitalization and medical care as well as religious, educational, cultural or recreational activities.

Vouchers for the payment of salaries and allowances may be accomplished upon application by the contractor to the Project Director's office.

Our primary interest is in providing for your comfort, contentment, happiness and security. Our efforts will be directed to help you in attaining these goals with minimum friction, distraction and delay. We desire that your activities within your chosen relocation will justify the sacrifice de-

termination and courage which you have evinced in
this undertaking, and that the degree of success
attained will prove a source of great satisfaction to
you and your associates.

Wm H. Speidel

WILLIAM H. SPEIDEL,
Colonel, General Staff Corps,
Project Director

New York, N. Y.
1 March 1951

B.